

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____ оказания услуги по согласованию проекта мелиорации

г. Улан-Удэ

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (ФГБУ «Управление «Байкалмелиоводхоз»), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице временно исполняющего обязанности директора Калашникова В.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченная организация обязуется по заданию Заказчика осуществить проверку проекта мелиорации (далее – Проект) на соответствие его требованиям, указанным в пункте 5 Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденного Приказом Минсельхоза от 15.05.2019 № 255 (далее – Порядок) по заявлению от «__» _____ 202__ г. о _____,

на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном в _____, площадью _____ кв.м, и передать ему документ о согласовании проекта либо об отказе в согласовании с замечаниями и рекомендациями по его доработке, подготовленные в ходе проведения проверки, а Заказчик обязуется принять указанные документы и оплатить оказанные услуги.

1.2. Результатом предоставления услуги является документ на бумажном носителе на имя лица, обратившегося по поводу согласования – Заказчика, о согласовании проекта мелиорации либо об отказе в таком согласовании.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченная организация обязуется:

2.1.1. обеспечить выполнение услуги согласно заявке Заказчика от _____._____ и документации, представленной Заказчиком согласно пункту 3.3. Положения об оказании услуги по согласованию проектов мелиорации (далее – Положения).

2.1.2. соблюдать при выполнении работ требования Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель», других федеральных законов, Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденного приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области мелиорации;

2.1.3. не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от Заказчика в ходе выполнения услуг, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2.1.4. проверить сведения:

- о земельном участке, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий (кадастровый номер, адрес);

- о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий;

- о предлагаемом типе и виде мелиорации на земельном участке,

- о технике (устройствах, машинах, оборудовании) и (или) технологии, которые будут применяться;

- о схеме расположения мелиоративной системы и (или) отдельно расположенного гидротехнического сооружения (для проектов мелиорации, предусматривающих гидромелиорацию земель);

- о схеме размещения защитных лесных насаждений (для проектов мелиорации, предусматривающих агролесомелиорацию земель);

- о перечне мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

2.1.5. проверить соответствие представленных документов действующим актам законодательства Российской Федерации, документам по стандартизации, нормам и правилам в области мелиорации земель.

2.2. Уполномоченная организация имеет право:

2.2.1. требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. требовать от Заказчика обеспечения доступа на земельный участок, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий;

2.2.3. отказать в согласовании и направить уведомление с указанием мотивированных причин отказа в согласовании Проекта с замечаниями и рекомендациями по его доработке в случаях:

а) несоответствия представленного проекта требованиям, указанным в пункте 5 Порядка;

б) наличия в Проекте недостоверных и (или) неполных сведений.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. предоставить по акту приема-передачи (Приложение N 2) все документы, указанные в пункте 3.3. Положения об оказании услуги по согласованию проектов мелиорации, иные сведения и данные, необходимые для производства проверки Уполномоченной организацией;

2.3.2. оплатить Уполномоченной организации услуги, предусмотренные настоящим Договором, в срок и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора;

2.3.4. сообщить Уполномоченной организации всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств;

2.3.5. обеспечить свободный доступ на земельный участок;

2.3.6. присутствовать в назначенный день на объекте и указать Уполномоченной организации границы земельного участка, в пределах которого планируется проведение мелиоративных мероприятий;

2.3.7. принять оказанные услуги;

2.3.8. не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Уполномоченной организацией или причинить вред её

имени и деловой репутации;

2.3.9. определить доверенностью своего представителя (при наличии) для взаимодействия с Уполномоченной организацией с обязательным указанием номера служебного телефона.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. требовать у Уполномоченной организации представления сведений о ходе исполнения договора;

2.4.2. направить повторно проект мелиорации Уполномоченной организации после его доработки с учетом представленных замечаний, рекомендаций.

3. Срок выполнения работ

3.1. Сроки оказания услуг: начало – с даты регистрации заявления Заказчика, предоставления Заказчиком всех документов и сведений, необходимых для оказания услуг Уполномоченной организацией и оплаты (ее части); окончание – не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления, предоставления Заказчиком всех документов и сведений, необходимых для оказания услуг Уполномоченной организацией и оплаты (ее части).

3.2. Уполномоченная организация, по своему усмотрению, при наличии у неё возможности, вправе приступить к проверке документации до оплаты Заказчиком аванса, указанного в разделе 4 настоящего Договора, с даты заключения договора.

3.3. Уполномоченная организация, по своему усмотрению, при наличии у неё возможности, вправе выполнить свои обязательства в более ранние сроки

3.4. Повторно поступивший проект рассматривается Уполномоченной организацией в том же порядке и в те же сроки.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется в соответствии с **прейскурантом цен, установленным приказом директора учреждения, (Приложение N 1а), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____,**

в том числе НДС _____.

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется в соответствии с протоколом согласования цены сторонами (Приложение N 1б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____,

в том числе НДС _____.

4.2. Заказчик оплачивает услуги авансом в размере __%, в том числе НДС, на основании счета, выставленного Уполномоченной организацией, не позднее _____ банковских дней с момента выставления счета.

4.3. Окончательный расчет производится в течение _____ рабочих дней со дня уведомления Заказчика об окончании оказания услуги. Подписание акта сдачи-приема оказанной услуги и возвращение документов Заказчику (Приложение N 3) осуществляется не ранее дня поступления оплаты на счет Уполномоченной организации.

4.4. Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Уполномоченной организации.

4.5. При осуществлении расчетов Заказчик обязан в платежном поручении в поле "Назначение платежа" указать: "Оплата по договору от ____ N _____".

4.6. Оплата может быть возложена Заказчиком на третье лицо, при этом в назначении платежа должно быть указано, что платеж производится за Заказчика по Договору с указанием его реквизитов (дата, номер).

4.7. Обязательство Заказчика – юридического лица по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Уполномоченной организации.

4.8. При повторном, после доработки и устранения замечаний, направлении Проекта на согласование Уполномоченной организации оплата не взимается.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.2.3. настоящего договора, Уполномоченная организация не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1. настоящего договора, направляет Заказчику письмо о согласовании Проекта посредством телефонной связи либо путем направления уведомления по электронной почте, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и о необходимости приемки документации.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления обязан явиться в офис Уполномоченной организации для получения документа на бумажном носителе о согласовании Проекта либо об отказе в таком согласовании, оформленном на имя Заказчика.

5.3. Услуги считаются оказанными Уполномоченной организацией после передачи Заказчику указанного в пункте 5.2. документа.

5.4. Датой согласования проекта мелиорации является дата, которая указана на бланке документа Уполномоченной организации.

5.5. Подготовка, согласование и утверждение изменений (дополнений), вносимых в Проекты, осуществляются на условиях и в сроки, предусмотренные для разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации Порядком.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, он уплачивает Уполномоченной организации за каждый день просрочки неустойку, определяемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ, действующей на день предъявления с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего Договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

6.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями сторон Договора и скреплены печатями сторон (при наличии).

7.3. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Уполномоченная организация вправе в одностороннем порядке отказаться от

исполнения договора в случае нарушения Заказчиком обязанностей по Договору. В частности, непредставления в течение двух недель с даты заключения настоящего Договора необходимых документов и материалов и (или) отсутствия оплаты.

7.5. Датой надлежащего уведомления в настоящем Договоре считается дата получения Стороной подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по месту нахождения, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления письменного уведомления в адрес Стороны.

7.6. Споры и разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров.

7.7. Все споры, разногласия или требования, основанные или вытекающие из Договора, а также связанные с признанием настоящего Договора недействительным или незаключенным полностью или в части, применением последствий недействительности или незаключенности Договора, связанные с взысканием неосновательного обогащения, а также возникших в связи с Договором иных внедоговорных обязательств, подлежат разрешению в порядке и на условиях, установленных в настоящем пункте.

7.8. Если любое положение настоящего Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения настоящего Договора, которое остается в полной силе и действительности.

7.9. Местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является суд по месту нахождения Уполномоченной организации: г. Улан-Удэ, Республика Бурятия.

7.10. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты направления претензии.

7.11. Любые претензии, направляемые в рамках настоящего Договора, могут быть направлены на указанный в разделе 8 Договора адрес. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ, посредством направления сообщения по электронной почте с использованием электронной подписи.

7.12. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, в том числе конфиденциальность информации, составляющую коммерческую тайну и персональные данные Сторон, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора, за исключением запросов уполномоченных организаций и органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.13. Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают свое согласие на передачу и обработку их персональных данных другой Стороне в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.14. Во всем, непредусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.15. Сторона, у которой произошло изменение любого указанного в реквизитах Сторон (раздел 8 Договора) местонахождения, названия, банковских реквизитов,

руководящего персонала и прочего, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров или реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления акта приема-передачи и т.п.

7.16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.17. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченная организация:

ФГБУ «Управление «Байкалмелиоводхоз»
670031, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, 14а,
тел.(факс) 8(301 2) 37-95-03
E-mail: meliovod@list.ru,
info@baikalmelio.mcx.gov.ru
ОГРН 1020300896802
ОКПО 01027780
ИНН 0323050993
КПП 032301001
л/с 20026Х09110
р/с 40501810700002000002
Отделение-НБ Республика Бурятия
БИК 048142001

ВрИО директора

В.Г.Калашников

М.П.

Заказчик:

Наименование /ФИО:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел/факс:

E-mail:

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

в

к/с

БИК

Руководитель

М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ
цен на услуги по согласованию проектов мелиорации

N п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Проверка сведений о земельном участке, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий (кадастровый номер, адрес)	251,21
2	Проверка сведений о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий	251,21
3	Проверка сведений о предлагаемом типе и виде мелиорации на земельном участке	3 014,57
4	Проверка сведений о технике (устройствах, машинах, оборудовании) и (или) технологии, которые будут применяться	3 014,57
5	Проверка сведений о схеме расположения мелиоративной системы и (или) отдельно расположенного гидротехнического сооружения (для проектов мелиорации, предусматривающих гидромелиорацию земель)	20 097,07
6	Проверка сведений о схеме размещения защитных лесных насаждений (для проектов мелиорации, предусматривающих агролесомелиорацию земель)	1 004,87
7	Проверка сведений о перечне мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	1 004,87
8	Проверка соответствия представленных документов действующим актам законодательства Российской Федерации, документам по стандартизации, нормам и правилам в области мелиорации земель	17 082,51

Заказчик

Уполномоченная организация

_____/_____/_____
м.п._____/ В.Г. Калашников
м.п.

ПРОТОКОЛ
определения договорной цены
по Договору оказания услуги по согласованию проекта мелиорации
N _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (ФГБУ «Управление «Байкалмелиоводхоз»), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице временно исполняющего обязанности директора Калашникова В.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", подписали настоящий протокол о нижеследующем:

Стоимость услуг по Договору № _____ от г. составляет: _____ руб.
(_____ руб.), включая НДС – 20 %
_____ руб.

Стоимость услуг, определенная в соответствии с настоящим Протоколом по объему выполняемых услуг, перечисленному в Заявлении о согласовании проекта мелиорации, являющемуся неотъемлемой частью указанного Договора, является окончательной и пересмотру не подлежит.

Заказчик

Уполномоченная организация

_____/_____
м.п.

_____/В.Г. Калашников
м.п.

АКТ
приема-передачи документов
по Договору оказания услуги по согласованию проекта мелиорации
N _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (ФГБУ «Управление «Байкалмелиоводхоз»), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице временно исполняющего обязанности директора Калашникова В.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, являющиеся Сторонами Договора оказания услуги по согласованию проекта мелиорации N _____ от «___» _____ 20__ г., составили настоящий Акт приема-передачи документов (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Заказчик передает, а Уполномоченная организация принимает следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров	Примечание
1.	Акт обследования земельного участка			
2.	Техническое задание/задание на проектирование			
3.	Специальные изыскания и обследование выбранных участков			
4.	Схема земельного участка			
5.	Пояснительная записка			
6.	Сметная документация			

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

От Заказчика

От Уполномоченной организации

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

АКТ
приема-передачи результата оказанной услуги и
возврата документов по договору N _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (ФГБУ «Управление «Байкалмелиоводхоз»), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице временно исполняющего обязанности директора Калашникова В.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, являющиеся Сторонами Договора оказания услуги по согласованию проекта мелиорации N _____ от «___» _____ 20__ г., составили настоящий Акт приема-передачи результата оказанной услуги и возврата документов о нижеследующем:

1. Уполномоченная организация выполнила, а Заказчик принял результат оказанной услуги в виде документа на бумажном носителе о согласовании проекта проведения мелиоративных работ по заявлению от «___» _____ 202__ г. вх.№ _____ о _____, на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном в _____, площадью _____ кв.м

2. Стоимость оказанных услуг составляет: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС _____ руб., оплачена Заказчиком в полном объеме (платежный документ № _____ от «___» _____ 202__).

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме в установленный срок.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Уполномоченная организация возвращает, а Заказчик принимает следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров	Примечание
1.	Согласование проекта мелиорации	1	1	
2.	Акт обследования земельного участка			
3.	Техническое задание/задание на проектирование			
4.	Специальные изыскания и обследование выбранных участков			
5.	Схема земельного участка			
6.	Пояснительная записка			
7.	Сметная документация			

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

От Заказчика

От Уполномоченной организации

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.